

STATUTUL ASOCIAȚIEI **POMPIERI PENTRU CRISTOS**

Noi,

LAZAR DAN-PAUL, cu domiciliul în municipiul Zalău, str. Cerbului nr. 26, județul Sălaj, identificat cu cartea de identitate seria SX nr. 529262, eliberată de SPCLEP Zalău la data de 04.04.2022, având CNP 1910411314009,

MARTIN DAVID-MARIUS, cu domiciliul în municipiul Zalău, str. Dumbrava nr. 23, bl. P25, et. 4, ap. 17, județul Sălaj, identificat cu cartea de identitate seria SX nr. 578448, eliberată de SPCLEP Zalău la data de 01.02.2024, având CNP 1980128314018,

CRISTEA ANDREI, cu domiciliul în satul Ciumărna, comuna Românași, nr. 246B, județul Sălaj, identificat cu cartea de identitate seria SX nr. 575784, eliberată de SPCLEP Zalău la data de 27.12.2023, având CNP 1940611314000,

ȚOC RAUL-SERGIU, cu domiciliul în municipiul Cluj-Napoca, str. Zorilor nr. 37, sc. I, ap. 17, județul Cluj, identificat cu cartea de identitate seria CJ nr. 1046835, eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 21.07.2025, având CNP 1991121314026,

BERBENȚI NELU-DUMITRU, cu domiciliul în satul Aghireș, comuna Meseșenii de Jos, nr. 440, județul Sălaj, identificat cu cartea de identitate seria SX nr. 476946, eliberată de SPCLEP Zalău la data de 29.10.2019, având CNP 5011025314011,

în calitate de membrii asociației, prin liberă voință, hotărâm înființarea unei asociații, în baza *Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I – DENUMIRE, REGIM JURIDIC, SEDIU ȘI DURATĂ

Art. 1. Denumire

Denumirea asociației, rezervată la Ministerul Justiției potrivit dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 226454 din data de 03.12.2025 este **ASOCIAȚIA POMPIERI PENTRU CRISTOS** (denumită în continuare „**Asociația**”).

Art. 2. Regim juridic

(1) Asociația se constituie prin libera exprimare a voinței de asociere a membrilor semnatori ai prezentului Statut, ca persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, în conformitate cu art. 9 și art. 40 din Constituția României, republicată, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociația are caracter creștin evanghelic, profesional, cultural, apolitic, neguvernamental și independent, fără scop patrimonial.

(3) Asociația funcționează potrivit prezentului Statut, actului constitutiv și legislației aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial.

(4) Prin activitatea sa, Asociația nu urmărește implicarea cadrelor militare în activități contrare legilor, statutului cadrelor militare, ordinilor și regulamentelor specifice.

(5) Activitatea Asociației nu are caracter sindical ori politic, nu contravine comenzii unice, ordinii și disciplinei instituției militare, normelor privind ordinea publică și bunelor moravuri.

(6) Toate documentele Asociației vor indica denumirea completă, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, precum și datele de contact (telefon, e-mail, pagină web).

(7) Asociația poate desfășura activități economice directe, cu caracter accesoriu și în strânsă legătură cu scopul principal, în vederea autofinanțării.

(8) Asociația poate înființa societăți comerciale, cu administratori civili desemnați, în conformitate cu art. 47 alin. (3) din O.G. nr. 26/2000, respectând prevederile art. 30 lit. b din Legea nr. 80/1995, actualizată. Dividendele obținute vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului Asociației.

(9) Asociația poate încheia contracte de parteneriat public-privat cu autoritățile administrației publice

locale, în condițiile O.U.G. nr. 39/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, Asociația poate iniția și dezvolta relații de colaborare cu entități din țară sau din străinătate.

Art. 3. Sediul

(1) Sediul Asociației este situat în municipiul Zalău, strada Cerbului nr. 26, județul Sălaj, conform Contractului de comodat nr. 01 din data de 05.03.2026.

(2) Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale, prin care acestora le este alocat un patrimoniu.

(3) Schimbarea sediului se poate face prin hotărârea Consiliului Director, dacă se menține în aceeași localitate, respectiv prin hotărârea Adunării Generale, dacă implică schimbarea localității.

Art. 4. Durata

Durata Asociației este nelimitată, începând cu data înscrierii în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, dată de la care dobândește personalitate juridică.

CAPITOLUL II – SCOPUL ASOCIAȚIEI ȘI ACTIVUL PATRIMONIAL

Art. 5 – Scopul și obiectivele Asociației

(1) Scopul Asociației este promovarea și trăirea valorilor creștine în mediul profesional, familial și social al pompierilor militari și civili, prin dezvoltarea spirituală, morală și culturală a membrilor, cultivarea eticii creștine în activitatea de serviciu și implicarea activă în sprijinul semenilor, al comunității și al celor afectați de situații de urgență.

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective:

a) participarea activă la revigorarea și consolidarea climatului spiritual și moral al societății românești prin activități creștine, potrivit principiilor Sfintei Scripturi;

b) sprijinirea împlinirii nevoilor spirituale, medicale, educaționale, relaționale și materiale ale persoanelor și instituțiilor;

c) propășirea profesională, spirituală și culturală a membrilor și simpatizanților, prin aplicarea valorilor creștine în familie, serviciu și societate;

d) promovarea unui climat de respect față de principiile biblice și de respectare a legilor țării;

e) promovarea principiilor, învățăturilor și moralei creștine-evangelice, dintr-o perspectivă non-denominațională, pentru răspândirea valorilor creștine în rândul militarilor și personalului civil din cadrul structurilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

f) încurajarea reciprocă a pompierilor militari și civili în credința mântuitoare prin Hristos, pentru a deveni modele de trăire creștină în mijlocul colegilor, al comunității și al familiilor lor;

g) răspândirea și explicarea învățăturilor creștine evanghelice;

h) promovarea eticii creștine în viața personală și profesională, pe poziții non-denominaționale;

i) dezvoltarea relațiilor de sprijin și ajutor reciproc între pompieri, prin grupuri mici, filiale locale, conferințe, consiliere și alte activități cu specific creștin;

j) derularea de programe de asistență socială și spirituală pentru sprijinirea cetățenilor afectați de calamități naturale sau alte situații dificile;

k) promovarea colaborării și a legăturilor frățești cu pompieri militari și civili creștini din alte țări, prin schimburi de experiență și parteneriate cu organizații similare.

(3) Asociația nu are caracter politic sau sindical și își desfășoară activitatea cu respectarea legilor statului român și a valorilor creștine fundamentale.

Art. 6 – Activitățile Asociației

(1) Pentru atingerea scopurilor sale, Asociația desfășoară următoarele activități:

a) promovarea și întreținerea relațiilor de prietenie între credincioșii pompieri militari și civili prin întâlniri periodice, vizite și schimburi de experiență;

b) editarea de publicații și materiale audio-video în vederea popularizării scopului și activităților Asociației;

- c) organizarea de conferințe, comunicări tematice și științifice, mese rotunde, dezbateri și cercuri educaționale privind formarea profesională și morală;
 - d) atragerea de fonduri pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației;
 - e) consiliere spirituală și morală, în vederea reducerii stresului profesional și a menținerii echilibrului psihic;
 - f) cooperarea cu biserici, asociații și fundații cu activități similare din țară și străinătate;
 - g) stabilirea de raporturi de asociere, parteneriat sau afiliere cu alte organizații evanghelice și creștine.
- (2) Asociația promovează, totodată:
- a) valorile civice și ale statului de drept;
 - b) întărirea relațiilor dintre societatea civilă și structurile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
 - c) respectul pentru valorile și simbolurile naționale;
 - d) păstrarea tradițiilor militare specifice pompierilor;
 - e) inițiative privind pregătirea profesională și dezvoltarea culturală a membrilor;
 - f) desfășurarea de activități sportiv-recreative și caritabile.
- (3) Activitățile Asociației se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare privind cultele religioase, asociațiile și fundațiile, drepturile omului și protecția datelor personale.

Art. 7 – Patrimoniul inițial și sursele de constituire

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de **500 lei**, reprezentând contribuția în numerar a membrilor fondatori.
- (2) Patrimoniul Asociației se constituie din aportul în bani al membrilor fondatori, depus într-un cont deschis la o instituție bancară din România, desemnată de Consiliul Director.
- (3) Patrimoniul Asociației se completează, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) cotizațiile membrilor Asociației;
 - b) donații și legate ale membrilor sau ale terțelor persoane fizice ori juridice;
 - c) sponsorizări, granturi, finanțări nerambursabile și parteneriate;
 - d) împrumuturi fără dobândă acordate de membri sau alte persoane fizice ori juridice;
 - e) acțiuni de colectare de fonduri și activități caritabile;
 - f) activități economice proprii, în condițiile legii;
 - g) ajutoare umanitare și contribuții în bunuri;
 - h) subvenții de la bugetul de stat sau local, potrivit legii;
 - i) venituri din dobânzi, dividende, chirii, taxe de participare, publicații și produse cu însemnele Asociației;
 - j) orice alte surse legale provenite din țară sau din străinătate.
- (4) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

CAPITOLUL III – MEMBRII ASOCIAȚIEI. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 8 – Membrii Asociației

- (1) Membrii Asociației sunt persoane care contribuie moral și/sau material la susținerea acesteia și sprijină realizarea scopului statutar, beneficiind de drepturile prevăzute la art. 9.
- (2) Calitatea de membru se acordă de Consiliul Director, cu majoritate simplă a membrilor prezenți; hotărârea se comunică solicitantului, iar Adunarea Generală ia act/confirmă în prima ședință ordinară.
- (3) Pot deveni membri ai Asociației persoanele care împărtășesc valorile creștin-evangelice și își exprimă credința în Dumnezeu prin fapte, viață morală și implicare în slujirea aproapelui.
- (4) Pot face parte din Asociație:
- a) pompieri militari din cadrul MAI și MApN, activi sau în rezervă/retragere;
 - b) pompieri civili din serviciile voluntare ori private pentru situații de urgență, activi sau pensionari;
 - c) capelani militari;

d) soțul/soția persoanelor de la lit. a)–c).

(5) Membrii colaboratori sunt voluntari care sprijină Asociația; participă la activități, fără drept de vot și fără a intra la cvorum.

(6) Membrii de onoare pot fi persoane fizice ori juridice care sprijină substanțial Asociația; nu datorează cotizație, nu au drept de vot și nu intră la cvorum.

(7) Calitatea de membru de onoare se conferă de Consiliul Director cu votul a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(8) Contribuțiile membrilor pot fi financiare, materiale, morale sau prin activități de voluntariat.

Art. 9 – Drepturile membrilor

(1) Membrii au dreptul:

a) să voteze proiectele și propunerile supuse Adunării Generale;

b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, dacă îndeplinesc condițiile statutare;

c) să participe și să beneficieze de programele și activitățile Asociației, potrivit regulamentelor interne;

d) să beneficieze de serviciile oferite de Asociație, în condițiile stabilite;

e) să exercite orice alte drepturi prevăzute de Statut și regulamente.

Art. 10 – Obligațiile membrilor

(1) Membrii sunt obligați:

a) să respecte Statutul, regulamentele interne și hotărârile organelor de conducere;

b) să sprijine realizarea scopului Asociației, inclusiv prin voluntariat;

c) să achite cotizația stabilită, la termenele prevăzute;

d) să îndeplinească celelalte obligații statutare.

(2) Îndatoriri morale și spirituale:

a) respectarea autorităților statului și rugăciune pentru conducători (Rom. 13:1–7; 1Tim. 2:1–2);

b) trăire după învățăturile Domnului Isus Hristos;

c) muncă cinstită, integritate, responsabilitate;

d) aplicarea valorilor creștine la locul de muncă, pe poziții non-denominaționale;

e) respectarea principiilor biblice, a legilor țării și a regulamentelor militare;

f) încurajarea reciprocă între pompieri în credința prin Hristos;

g) abordarea sarcinilor profesionale din perspectiva eticii creștine;

h) cultivarea relațiilor de sprijin și ajutor reciproc (grupuri/filiale/activități de părtășie);

i) implicare în programe sociale și spirituale pentru persoane afectate de calamități;

j) colaborare frățească cu organizații similare din alte țări;

k) respectarea Statutului și a hotărârilor Adunării Generale;

l) participarea la Adunările Generale și îndeplinirea sarcinilor;

m) păstrarea confidențialității informațiilor privind activitatea profesională sau operațională a structurilor IGSU, fără publicare neautorizată;

n) achitarea cotizației (cu excepția membrilor de onoare).

Art. 11 – Abateri disciplinare

Constituie abateri:

a) încălcarea eticii profesionale și morale (conform ROF);

b) angajarea Asociației fără mandat;

c) fapte penale sancționate prin hotărâre definitivă;

d) denigrarea activității, imaginii sau conducerii;

e) implicarea în activități nestatutare/ilegale/contrare moralei creștine;

f) acțiuni care aduc prejudicii materiale sau morale;

g) pentru membrii din conducere: absențe sistematice ori împiedicarea bunei funcționări.

Art. 12 – Sancțiuni

(1) Sancțiunile sunt:

a) mustrare verbală;

b) mustrare scrisă;

- c) suspendare pe durată determinată din calitatea de membru ori din funcție;
- d) excludere.

(2) Gravitatea se apreciază după natura faptei, consecințe și conduita generală.

(3) Garanții procedurale: înainte de sancționare, membrul are dreptul la informare scrisă, acces la documente, depunere de apărări și audiere.

Art. 13 – Procedura disciplinară

(1) Consiliul Director analizează abaterile, citează membrul cu minimum 5 zile înainte, îi asigură dreptul la apărare și decide cu majoritate simplă.

(2) Hotărârea motivată se comunică în 10 zile de la adoptare.

Art. 14 – Încetarea calității de membru

Calitatea încetează:

a) prin excludere disciplinară;

b) prin excludere pentru neplata cotizației timp de 6 luni consecutive, după notificare prealabilă și termen de 30 zile;

c) prin retragere, la cerere scrisă;

d) deces (PF) / dizolvare (PJ).

Art. 15 – Procedura de excludere

(1) Excluderea se dispune de Consiliul Director, prin decizie scrisă și motivată.

(2) Membrul poate contesta în 15 zile de la comunicare; Adunarea Generală soluționează contestația, hotărârea fiind definitivă în plan statutar.

(3) De la comunicare și până la soluționarea contestației, calitatea de membru este suspendată de drept.

Art. 16 – Admiterea membrilor noi

(1) Admiterea se face pe baza unei cereri; Consiliul Director decide admiterea sau respingerea.

(2) Cererea poate fi depusă pe suport hârtie sau electronic (formular online).

(3) Pentru validitatea consimțământului:

a) cererea conține acordul expres de aderare, nume, data nașterii, domiciliu, date de contact și date CI (serie/număr);

b) cererea este înregistrată și arhivată (fizic/electronic);

c) semnătura poate fi olografă sau electronică calificată.

(4) Numele membrilor admiși se aduc la cunoștința AG în prima ședință ordinară pentru confirmare formală.

(5) Respingerea poate fi contestată în 15 zile de la comunicare; contestația se soluționează de Adunarea Generală în prima sesiune ordinară.

CAPITOLUL VI – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art. 17 – Structura organelor de conducere și control

Organele Asociației sunt:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Director;

c) Cenzorul / Comisia de cenzori (după caz).

Art. 18 – Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală (AG) se compune din totalitatea membrilor cu drept de vot și este organul suprem de conducere.

(2) AG ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an.

(3) AG extraordinară poate fi convocată ori de câte ori este necesar, din inițiativa Consiliului Director (cu votul a cel puțin 1/3 din membrii săi) sau la cererea a cel puțin 1/5 din membrii Asociației, în scris.

(4) Ședințele AG se pot desfășura fizic, online sau hibrid, cu asigurarea identificării participanților și a exprimării valabile a votului.

Art. 19 – Convocarea Adunării Generale

- (1) Convocarea AG se face prin e-mail colectiv și/sau pe site-ul oficial (ori alte mijloace stabilite), cu cel puțin 15 zile înainte.
- (2) Convocarea indică data, ora, locul/modalitatea (fizic/online), ordinea de zi propusă și documentele suport (sau modalitatea de acces la acestea).
- (3) Între prima și a doua convocare se păstrează un interval de minimum 7 zile.

Art. 20 – Cvorum și desfășurare

- (1) AG este statutar întrunită la prima convocare cu prezența a 2/3 din membrii cu drept de vot.
- (2) Dacă nu se întrunește cvorumul, se stabilește a doua convocare.
- (3) La a doua convocare, AG este statutar constituită cu 1/3 din membrii cu drept de vot.
- (4) Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți, dacă legea sau Statutul nu cer majoritate calificată.
- (5) Hotărârile sunt obligatorii pentru toți membrii, inclusiv absenții sau cei care au votat împotriva.
- (6) Ședințele sunt conduse de Președintele CD sau, în absență, de Vicepreședinte.
- (7) Dezbaterele și hotărârile se consemnează într-un registru al AG, de un secretar de ședință desemnat. În cazul ședințelor online, se anexează registrului log-ul tehnic (lista participanților/voturilor).

Art. 21 – Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale;
- b) aprobă/modifică Statutul;
- c) alege și revocă membrii Consiliului director (CD) și Cenzorul/Comisia de cenzori;
- d) urmărește realizarea scopului și obiectivelor;
- e) aprobă bugetul și situațiile financiare anuale;
- f) analizează și aprobă rapoartele anuale (CD, cenzor);
- g) aprobă programele anuale de activitate;
- h) hotărăște înființarea de filiale/sucursale;
- i) aprobă afilierea la federații/organizații;
- j) hotărăște dizolvarea și lichidarea;
- k) acordă titlul de „Membru de Onoare”;
- l) decide asupra oricărui alt aspect de interes general ce depășește competența CD.

Art. 22 – Conflict de interese

- (1) Membrii care au un interes personal, direct ori prin rude/afini de gradul I, într-o chestiune supusă votului nu participă la vot; abținerea se consemnează în procesul-verbal.
- (2) Regula se aplică și membrilor Consiliului Director și Cenzorului/Comisiei de cenzori.
- (3) Încălcarea obligației de abținere atrage răspunderea pentru prejudiciile cauzate, dacă fără votul respectiv nu s-ar fi obținut majoritatea.

Art. 23 – Consiliul Director (CD)

- (1) CD este format din 5 membri: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și 2 membri.
- (2) Membrii CD sunt aleși de AG, prin vot secret, pentru un mandat de 4 ani.
- (3) În faza de constituire, CD este format din membrii fondatori.
- (4) CD adoptă hotărâri cu majoritate simplă a membrilor prezenți, dar nu mai puțin de trei voturi; în caz de egalitate, votul Președintelui este decisiv.
- (5) CD funcționează pe baza unui Regulament intern de organizare și funcționare (ROF).
- (6) Ședințele CD pot fi fizice, online sau hibride; convocarea se face cu minimum 3 zile înainte, cu ordinea de zi.
- (7) În caz de vacanță a unui loc în CD, acesta poate coopta un membru provizoriu până la prima AG, care confirmă sau alege un înlocuitor.

Art. 24 – Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director:

- a) conduce activitatea între adunările generale;

- b) pune în executare hotărârile adunărilor generale;
- c) încheie acte juridice în numele Asociației;
- d) poate schimba sediul în aceeași localitate; schimbarea localității se aprobă de adunarea generală;
- e) alege din rândul său Președintele, prin vot secret;
- f) convoacă adunările generale ordinare și extraordinare;
- g) aprobă/modifică ROF și îl supune informării adunării generale;
- h) stabilește taxele de înscriere și propune adunării generale nivelul cotizațiilor;
- i) stabilește criteriile de utilizare a fondurilor și aprobă execuția în limitele bugetului;
- j) aprobă mandatele delegaților la reuniuni;
- k) elaborează proiectul bugetului anual;
- l) propune adunării generale structura organizatorică și statul de funcții;
- m) angajează personal, stabilește remunerații în limitele bugetului;
- n) soluționează reclamații privind angajații/membrii;
- o) aprobă primirea de noi membri și constată încetarea calității în cazurile statutare;
- p) propune acordarea titlului de „Membru de Onoare”;
- q) desemnează purtătorul de cuvânt;
- r) adoptă regulamente interne specifice (financiar, etic, protecția datelor, voluntariat etc.).

Art. 25 – Împuterniciri

(1) Consiliul director poate împuternici persoane cu funcții executive, inclusiv din afara Asociației, pentru:

- a) încheierea de acte juridice;
- b) realizarea unor atribuții delegate.

(2) Împuternicirea se acordă în formă scrisă, cu precizarea obiectului, limitelor valorice și duratei mandatului.

Art. 26 – Președintele Consiliului Director

(1) Președintele este ales de CD, prin vot secret, pentru un mandat de 4 ani; aceeași persoană poate exercita cel mult două mandate consecutive.

(2) Atribuții:

- a) conduce activitatea curentă a Asociației;
- b) încheie acte juridice de administrare în numele Asociației, în limitele aprobate de CD/AG;
- c) reprezintă Asociația în justiție și în relațiile cu terții.

(3) În lipsa Președintelui, atribuțiile sunt exercitate de Vicepreședinte, pe baza unei delegări scrise.

(4) Actele care angajează Asociația se semnează de Președinte sau, în lipsă, de Vicepreședinte, potrivit hotărârilor CD.

Art. 27 – Cenzorul / Comisia de cenzori

(1) Controlul intern este asigurat de un Cenzor; dacă numărul membrilor depășește 100, se constituie Comisie de cenzori (minim 3 membri).

(2) Cenzorul/Comisia este numit(ă) de AG; poate fi persoană fizică/juridică, inclusiv non-membru.

(3) Cenzorul/Comisia nu poate include membri ai CD; poate participa la ședințele CD fără drept de vot.

(4) Cenzorul/Comisia are acces la toate documentele financiar-contabile și la registrul hotărârilor, în vederea exercitării atribuțiilor.

(5) Dacă este persoană juridică, aceasta desemnează un reprezentant.

Art. 28– Atribuțiile Cenzorului / Comisiei de cenzori

Cenzorul/Comisia:

- a) verifică respectarea prevederilor statutare și a hotărârilor AG/CD în plan financiar-contabil;
- b) verifică execuția bugetară și formulează recomandări;
- c) efectuează verificări periodice ale registrelor contabile, casieriei și conturilor bancare;
- d) întocmește raportul anual către AG asupra gestiunii;
- e) poate solicita CD măsuri de remediere și raportează AG dacă acestea nu sunt îndeplinite;
- f) propune AG descărcarea de gestiune a CD;

- g) sesizează organele competente în caz de indicii temeinice de fapte ilicite;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite de AG, fără a se substitui conducerii executive.

Art. 29 – Beneficiarul real al Asociației

(1) În sensul art. 4 alin. (2) lit. c) și art. 56 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al Asociației este reprezentat de **persoanele fizice care exercită controlul direct sau indirect asupra Asociației**, respectiv de **membrii fondatori și persoanele care dețin funcții de conducere** în organele sale statutare.

(2) Beneficiarii reali ai Asociației POMPIERI PENTRU CRISTOS sunt, la data constituirii, următorii:

1. **LAZAR DAN-PAUL**, Președinte al Consiliului Director;
2. **MARTIN DAVID-MARIUS**, Vicepreședinte al Consiliului Director;
3. **CRISTEA ANDREI**, Membru al Consiliului Director;
4. **ȚOC RAUL-SERGIU**, Membru al Consiliului Director;
5. **BERBENȚI NELU-DUMITRU**, Secretar al Consiliului Director.

(3) Beneficiarii reali exercită controlul asupra Asociației prin participarea la **Adunarea Generală, Consiliul Director** și prin dreptul de vot aferent calității de membru.

(4) Asociația nu este controlată, direct sau indirect, de alte persoane juridice și nu are alți beneficiari reali în afara celor menționați la alin. (2).

(5) Orice modificare a componenței Consiliului Director, a membrilor fondatori sau a persoanelor care exercită controlul direct ori indirect asupra Asociației va fi comunicată, în termen de **15 zile**, autorității competente, prin depunerea unei **declarații privind beneficiarul real**, în formă scrisă și semnată de Președintele Asociației.

(6) Asociația are obligația de a actualiza și de a depune **declarația anuală privind beneficiarul real**, potrivit prevederilor Legii nr. 129/2019 și ale normelor emise de Ministerul Justiției.

(7) Identitatea beneficiarilor reali și datele acestora se păstrează în Registrul special al Asociației, gestionat de Secretarul Consiliului Director, cu respectarea dispozițiilor **Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)** privind protecția datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL V – COMPONENTA NOMINALĂ A PRIMELOR ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 30 (1) Până la prima Adunare Generală ordinară (care confirmă/completează organele de conducere), Consiliul Director este compus din:

1. Președinte: **LAZAR DAN-PAUL**, domiciliat în mun. Zalău, jud. Sălaj;
2. Vicepreședinte: **MARTIN DAVID-MARIUS**, domiciliat în mun. Zalău, jud. Sălaj;
3. Membru al Consiliului Director: **CRISTEA ANDREI**, domiciliat în com. Românași, sat Ciumărna, jud. Sălaj;
4. Membru al Consiliului Director: **ȚOC RAUL-SERGIU**, domiciliat în mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj;
5. Secretar: **BERBENȚI NELU-DUMITRU**, domiciliat în com. Meseșenii de Jos, sat Aghireș, jud. Sălaj.

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) acceptă mandatul și declară pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile legale pentru exercitarea funcțiilor.

(3) Mandatul primului Consiliu Director este valabil până la prima Adunare Generală ordinară ulterioară înscrierii în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, dar nu mai mult decât durata mandatului prevăzută în Capitolul VI pentru membrii Consiliului Director.

(4) Prevederile privind incompatibilitățile, conflictul de interese și răspunderea membrilor organelor de conducere se aplică în mod corespunzător și componenței nominale de la alin. (1).

(5) Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și Politicii de protecție a datelor a Asociației (parte integrantă din ROF).

CAPITOLUL VII – ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Art. 31 – Organizarea activității economico-financiare

- (1) Activitatea economico-financiară se desfășoară potrivit legislației în vigoare privind contabilitatea persoanelor juridice fără scop patrimonial, inclusiv OMFP nr. 3103/2017 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind PJ fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Situațiile financiare anuale se întocmesc și se depun conform dispozițiilor legale.
- (3) Asociația poate realiza venituri din activități economice accesorii, în condițiile legii și ale Statutului, iar veniturile astfel obținute se folosesc exclusiv pentru atingerea scopului statutar.

Art. 32 – Gestiunea și conturile bancare

- (1) Gestiunea se asigură de personal calificat (angajat sau desemnat), potrivit legii și actelor interne ale Asociației.
- (2) Asociația poate deschide conturi bancare în lei și valută în instituții de credit din România sau din străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale privind operațiunile financiare.
- (3) Operațiunile financiare se efectuează pe baza documentelor justificative și se supun verificării ulterioare a Cenzorului/Comisiei de cenzori, potrivit competențelor acestuia/acesteia.
- (4) Semnături autorizate: plățile și operațiunile bancare se efectuează cu două semnături (Președinte și/sau Vicepreședinte, împreună cu persoana desemnată pentru gestiune/contabilitate), conform deciziei Consiliului Director și procedurilor interne.
- (5) Numerar/casierie: se instituie un plafon de casierie stabilit de Consiliul Director prin ROF; sumele peste plafon se depun în contul bancar în termen de maximum 2 zile lucrătoare.
- (6) Fond de rezervă: Asociația poate constitui un fond de rezervă prin alocarea anuală de până la 10% din excedentul bugetar, utilizabil numai pentru situații excepționale, prin hotărâre a Consiliului Director.
- (7) Primirea donațiilor/sponsorizărilor se face în condițiile legii (Legea nr. 32/1994 și legislația fiscală incidentă), cu respectarea regulilor de integritate și prevenire a conflictelor de interese stabilite prin Regulamentul intern și politica de integritate.

Art. 33 – Exercițiul financiar

- (1) Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an calendaristic.
- (2) Primul exercițiu financiar începe la data înscrierii Asociației în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor și se încheie la 31 decembrie al aceluiași an.
- (3) Transparență: un rezumat al raportului anual (activitate + sinteză execuție bugetară) se publică pe site-ul Asociației, după aprobarea de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL ANGAJAT AL ASOCIAȚIEI

Art. 34 – Angajarea personalului

- (1) Asociația, prin Consiliul Director, poate angaja personal din rândul membrilor săi sau din afara acestora, în vederea realizării scopului statutar, potrivit nevoilor curente și resurselor financiare disponibile.
- (2) Angajarea personalului se face în baza unui contract individual de muncă, în condițiile legislației muncii, sau, după caz, prin contracte de colaborare / convenții civile, conform prevederilor Codului civil.
- (3) Drepturile și obligațiile personalului angajat se stabilesc prin contract, fișe de post și regulamente interne, aprobate de Consiliul Director.

Art. 35 – Soluționarea litigiilor

- (1) Litigiile dintre personalul angajat și Asociație se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, prin mediere internă, sub coordonarea Consiliului Director.
- (2) În caz de neînțelegere, părțile pot recurge la procedurile legale de soluționare a conflictelor individuale de muncă sau a litigiilor civile, conform legislației aplicabile.

CAPITOLUL IX – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.36 – Dizolvarea Asociației

- (1) Asociația se poate dizolva în următoarele cazuri:
- a) când scopul pentru care a fost constituită nu a fost și nu mai poate fi îndeplinit;
 - b) când numărul membrilor asociației scade sub limita minimă prevăzută de lege;
 - c) când organele de conducere nu mai pot fi constituite conform Statutului, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care acestea trebuiau constituite;
 - d) prin hotărârea Adunării Generale, adoptată în condițiile prevăzute de prezentul Statut.
- (2) Procedura dizolvării Asociației se va realiza în conformitate cu dispozițiile art. 55–57 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte norme legale aplicabile.

Art. 37 – Lichidarea Asociației

- (1) În caz de dizolvare, Asociația intră în procedura de lichidare, care se va desfășura potrivit art. 58–63 din OG nr. 26/2000 și normelor legale incidente.
- (2) Lichidarea are ca scop valorificarea activului patrimonial, stingerea pasivului și stabilirea destinației bunurilor rămase.
- (3) Bunurile rămase după lichidare nu pot fi transmise către persoane fizice.
- (4) Întreg activul de bunuri și valori al Asociației va fi transmis, prin hotărârea Adunării Generale, către una sau mai multe persoane juridice fără scop lucrativ care au un scop identic sau asemănător cu cel al Asociației.
- (5) Dacă, în termen de 6 luni de la finalizarea lichidării, lichidatorii nu reușesc să transmită bunurile conform alin. (4), acestea vor fi atribuite, prin hotărâre judecătorească, unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
- (6) În situația dizolvării Asociației din motivele prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a)–c) din OG nr. 26/2000, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază Asociația își avea sediul, dacă aceasta era de interes local.
- (7) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.
- (8) Radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se va face potrivit prevederilor legale, pe baza hotărârii definitive privind închiderea lichidării.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 – Simbolurile Asociației

Asociația are ștampilă, însemne și siglă proprie, stabilite de Consiliul Director, potrivit legii.

Art. 39 – Valabilitatea și modificarea Statutului

- (1) Prezentul Statut este valabil pe întreaga durată de funcționare a Asociației.
- (2) Modificarea sau completarea sa se poate face numai prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege și de prezentul Statut.

Art. 40 – Dispoziții finale și intrarea în vigoare

- (1) Membrii Asociației recunosc, prin actul de aderare, prevederile prezentului Statut și se obligă să le respecte.
- (2) Prezentul Statut intră în vigoare la data semnării lui de către membrii fondatori și se păstrează în original de către Președintele Asociației.
- (3) Un exemplar conform cu originalul se depune la dosarul Asociației, odată cu cererea de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 41. – Împuternicire

Subsemnații, împuternicim următoarea persoană care să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice: **LAZAR DAN-PAUL**, cu domiciliul în municipiul Zalău, str. Cerbului nr. 26, județul Sălaj, identificat cu cartea de identitate seria SX nr. 529262, eliberată de SPCLEP Zalău la data de 04.04.2022, având CNP 1910411314009.

Art. 42 – Semnăturile membrilor fondatori

Prin semnarea prezentului Statut, membrii fondatori confirmă constituirea Asociației POMPIERI PENTRU CRISTOS, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 și cu voința liber exprimată de fiecare dintre ei.

Semnături:

Lazar Dan-Paul_____

Martin David-Marius_____

Cristea Andrei _____

Țoc Raul-Sergiu_____

Berbenți Nelu-Dumitru_____

Redactat în 7 (șapte) exemplare, azi 05.03.2026.